

Si prega di compilare il presente DGUE in formato elettronico Request.xml in base alle istruzioni qui presenti:

1) una volta scaricato e salvato il file D.G.U.E. “request.xml” predisposto da questa stazione appaltante, è necessario accedere al Mepa sezione DGUE (banda laterale sx):

- a) selezionare la voce “Sono un operatore economico”;
- b) scegliere la voce “Importare un D.G.U.E.” e caricare il documento D.G.U.E. “request” in formato XML precedentemente scaricato, cliccando il pulsante “Scegli file”;
- c) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale dell’impresa;
- d) cliccare il pulsante “Avanti”;
- e) compilare il file con tutte le informazioni richieste;
- f) cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, scegliendo l’estensione “PDF”;
- g) infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante dell’impresa il file D.G.U.E. generato “espd – response.pdf”;

2) allegare alla documentazione amministrativa d’offerta il file D.G.U.E. “response.pdf” firmato digitalmente, utilizzando l’apposita casella creata da questa stazione appaltante sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.